

ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వం - విద్య-వికాసం-పేర్లు మిట్ట

పాఠశాల విద్య - ప్రీ-హైస్కూల్, హైస్కూల్లు & హైస్కూల్ ఫ్లోలో సబ్జెక్ట్ టీచర్లను మరియు ఫౌండేషన్ స్కూల్స్లో అవసరమైన టీచర్ల సంఖ్యను నిర్ధారించడం, ఫౌండేషన్ స్కూల్ ఫ్లో - ఆంధ్రప్రదేశ్ టీచర్స్ (బదిలీల నియంత్రణ) నియమాలు - ఉత్తర్వులు - జారీ చేయబడ్డాయి.

స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్ (సర్వీసెస్. II) డిపార్ట్‌మెంట్

G.O.Ms.No.47

తేదీ: 22.05.2023.

- 1) A.P విద్యా చట్టం, 1982 (చట్టం 1 ఆఫ్ 1982).
- 2) G.O.Ms.No.117, స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్ (Ser.II) Dept., Dt: 10.06.2022
- 3) G.O.Ms.No. 128, పాఠశాల విద్య (Ser.II) విభాగం., Dt:13.07.2022 4) CSE నుండి, ఇ-ఫైల్ నం.ESE02-14/11/2022-EST4-CSE.

ఆర్డర్:

ప్రీ-హైస్కూల్, హైస్కూల్లు & హైస్కూల్ ఫ్లోలో సబ్జెక్ట్ టీచర్లను మరియు ఫౌండేషన్ స్కూల్స్లో అవసరమైన టీచర్ల సంఖ్య, ఫౌండేషన్ స్కూల్ ఫ్లోలో ఉండేలా మరియు హెడ్ మాస్టర్లు, Gr.II మరియు టీచర్ల బదిలీలను సులభతరం చేయడానికి మరియు నియంత్రించడానికి ఆంధ్రప్రదేశ్ స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్ సర్వీస్ మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్ సబార్డినేట్ సర్వీస్లోని ప్రభుత్వ/జెడ్పీ/ఎంపీపీ పాఠశాలలు బదిలీలకు సంబంధించిన నిబంధనలను జారీ చేయాలని ప్రభుత్వం నిర్ణయించింది.

2. పాఠశాల విద్య కమిషనర్, A.P. ఉపాధ్యాయుల బదిలీల దరఖాస్తులను ఆన్‌లైన్ ద్వారా పిలవడానికి మరియు ఎంపికలను సక్రమంగా పొందడం ద్వారా వెబ్ కౌన్సెలింగ్ నిర్వహించడానికి చర్య తీసుకుంటారు. పాఠశాల విద్య కమిషనర్, A.P ఒక షెడ్యూల్ తో పాటు వివరణాత్మక సూచనలను అందిస్తారు, ఇది దరఖాస్తుల సమర్పణ సమయం, పాయింట్ల పరిశీలన మరియు సంబంధిత పత్రాలు, ఎంపికల సాధన, ఫిర్యాదుల పరిష్కారం, బదిలీ ఉత్తర్వుల జారీతో సహా అన్ని వివరాలను నిర్దేశిస్తుంది. ఈ నిబంధనలకు అనుగుణంగా మొదలైనవి. కమిషనర్ ఆఫ్ స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్, A.P ఆన్‌లైన్ ద్వారా హెడ్ మాస్టర్ (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుల నుండి దరఖాస్తులను సక్రమంగా ఆహ్వానిస్తూ వెబ్ ఆధారిత కౌన్సెలింగ్ నిర్వహించడానికి కూడా చర్యలు తీసుకుంటారు.

3. 31.08.2022 నాటి చైల్డ్ ఇన్స్పెక్షన్ డేటా (పునర్విభజన ప్రక్రియ చేపట్టడానికి మరియు పూర్తి చేయడానికి ఇది ప్రాతిపదికగా ఉంది) పాఠశాలలో అవసరమైన ఉపాధ్యాయ పోస్టులను అంచనా వేయడానికి ప్రాతిపదికగా తీసుకోవాలి. స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్ కమిషనర్, A.P ఏదైనా ఉంటే ఎప్పటికప్పుడు ఏవైనా స్పష్టికరణలు జారీ చేయడానికి సమర్థ అధికారం.

4. ఉపాధ్యాయుల బదిలీలతో పాటు జిల్లా విద్యా శిక్షణ సంస్థ (DIET)లో కూడా పాఠశాల విద్య కమిషనర్, A.P. బదిలీలు చేపట్టాలి.

5. గిరిజన సంక్షేమ శాఖ కింద పనిచేస్తున్న ఉపాధ్యాయులకు, గిరిజన సంక్షేమ శాఖ ద్వారా ప్రత్యేక నియమాలు జారీ చేయబడతాయి.

6. మునిసిపల్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ మరియు అర్బన్ డెవలప్‌మెంట్ (MA&UD) డిపార్ట్‌మెంట్ కింద పనిచేస్తున్న ఉపాధ్యాయుల కోసం, పాఠశాల విద్యా శాఖ ద్వారా నిర్ణీత సమయంలో ప్రత్యేక నియమాలు జారీ చేయబడతాయి, ఇవి 2023 యొక్క W.P.No.10058 మరియు బ్యాచ్ ఫలితాలకు లోబడి ఉంటాయి.

7. ఈ ఆర్డర్ ఫైనాన్స్ (HR-I) డిపార్ట్‌మెంట్ యొక్క సమ్మతితో జారీ చేయబడుతుంది, వారి U.O. నం: HRODPDP (TRPO)/217/2022, (కంప్యూటర్ నం.1872156) తేదీ: 19.10.2022.

కింది నోటిఫికేషన్ ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజిట్‌లో ప్రచురించబడుతుంది.

నోటిఫికేషన్

8. A.P.ఎడ్యుకేషన్ యాక్ట్ 1982 (1982 చట్టం 1)లోని సెక్షన్లు 78 మరియు 99 ద్వారా మరియు భారత రాజ్యాంగంలోని ఆర్టికల్ 309 ప్రకారం మరియు ఉపాధ్యాయుల బదిలీపై మునుపటి అన్ని నోటిఫికేషన్లు, నియమాలు మరియు మార్గదర్శకాలను రద్దు చేయడం ద్వారా అందించబడిన అధికారాలను ఉపయోగించడంలో , A.P.School Education Service మరియు A.P.School Education సబ్-ఆర్డినేట్ సర్వీస్‌లోని ప్రధానోపాధ్యాయులు Gr.II, స్కూల్ అసిస్టెంట్లు మరియు సెకండరీ గ్రేడ్ టీచర్లు మరియు వారి సమానమైన కేటగిరీల బదిలీలను నియంత్రిస్తూ ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం దీని ద్వారా కింది సాధారణ నియమాలను రూపొందించింది. రాష్ట్రంలోని ప్రభుత్వ/ZPP/MPP పాఠశాలల్లో పని చేస్తున్నారు.

A.P.టీచర్స్ (బదిలీల నియంత్రణ) నియమాలు

1. చిన్న శీర్షిక మరియు వర్తింపు

i. ఈ నిబంధనలను ఆంధ్రప్రదేశ్ ఉపాధ్యాయుల (బదిలీల నియంత్రణ) నియమాలు అని పిలవవచ్చు.

ii. ఈ నియమాలు ఆంధ్రప్రదేశ్ స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్ సర్వీస్‌లోని ప్రధానోపాధ్యాయులకు (Gr.II) వర్తిస్తాయి మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్ సబ్-ఆర్డినేట్ సర్వీస్‌లోని స్కూల్ అసిస్టెంట్లు / సెకండరీ గ్రేడ్ టీచర్లు మరియు ఇతర సమానమైన కేటగిరీలు, ఇకపై స్కూల్ అసిస్టెంట్లు / సెకండరీ గ్రేడ్ టీచర్లు మరియు ఇతర సమానమైన వర్గాలకు వర్తిస్తాయి. ఈ నిబంధనలలో ఉపాధ్యాయుడిగా.

iii. ఈ నిబంధనలు తక్షణమే అమల్లోకి వస్తాయి.

2.i. బదిలీలకు ప్రమాణాలు

ప్రభుత్వం/ZPP/MPPలోని క్రింది ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు బదిలీ చేయబడతారు.

ఎ) 2022-2023 విద్యా సంవత్సరం ముగింపు తేదీ నాటికి ఒక నిర్దిష్ట పాఠశాలలో 5 విద్యా సంవత్సరాల సర్వీసును పూర్తి చేసిన ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr-II) తప్పనిసరిగా బదిలీ చేయబడతారు.

బి) 2022-2023 విద్యా సంవత్సరం ముగింపు తేదీ నాటికి 8 విద్యా సంవత్సరాల సర్వీసును పూర్తి చేసిన ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II) కాకుండా ఇతర ఉపాధ్యాయులు తప్పనిసరిగా బదిలీ చేయబడతారు. గమనిక: a & b కోసం, విద్యా సంవత్సరంలో సగానికి పైగా ఉండాలి

ఈ ప్రయోజనం కోసం పూర్తి సంవత్సరంగా పరిగణించబడుతుంది మరియు సగం కంటే తక్కువగా ఉంటుంది ప్రధానోపాధ్యాయుల (Gr.II) విషయంలో 18.11.2018కి ముందు మరియు ఉపాధ్యాయుల విషయంలో 18.11.2015కి ముందు చేరిన వారు పరిగణించబడరు. సి) అభ్యర్థన బదిలీ కోసం దరఖాస్తు చేయడానికి కనీస సేవ అవసరం లేదు.

డి) 31.05.2025న లేదా అంతకు ముందు పదవీ విరమణ చేయబోయే వారు

(2 సంవత్సరాలలోపు) అటువంటి బదిలీ కోసం అధికారంలో ఉన్న వ్యక్తి అభ్యర్థించనంత వరకు బదిలీ చేయబడడు.

ii. మిగులు పోస్టులు మరియు ఉపాధ్యాయ లోటు పాఠశాలకు సంబంధించి పునర్విభజనపై బదిలీ చేయబడిన ఉపాధ్యాయుల గుర్తింపు ప్రమాణాలు ఈ క్రింది వాటికి అనుగుణంగా ఉండాలి.

G.O.Ms.No.117 & 128. గమనిక: (1) ఎయిడెడ్ ఉపాధ్యాయుల సేవను పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి

ప్రభుత్వ / స్థానిక సంస్థల పాఠశాలలో చేరిన తేదీ నుండి.

(2) దృష్టిలోపం ఉన్న (40%) /ఆర్టోపెడికల్ ఛాలెంజ్ (≥75%) ఉపాధ్యాయుల విషయంలో, వారికి మినహాయింపు ఇవ్వబడుతుంది మరియు తరువాతి జూనియర్లు అత్యధికంగా పునర్విభజన కింద ప్రభావితమవుతారు.

iii. 5 అకడమిక్ సంవత్సరాల సర్వీస్ పూర్తి చేసిన ప్రధానోపాధ్యాయుడు Gr.II

మరియు 8 అకడమిక్ ఇయర్స్ సర్వీస్ పూర్తి చేసిన ఉపాధ్యాయులు

NCC/స్కాట్స్ యూనిట్ ఉన్న పాఠశాలలో NCC/స్కాట్స్ అధికారులను ఖాళీగా ఉంచాలి. NCC/స్కాట్స్ యూనిట్ ఉన్న మరో పాఠశాలలో ఖాళీలు లేకుంటే వారి అభ్యర్థన మేరకు అదే పాఠశాలలో కొనసాగించబడతారు. 2021 W.P.No.20124 మరియు బ్యాచ్లోని గౌరవనీయమైన హైకోర్టు యొక్క AP యొక్క Dt:31.01.2022 ఉత్తర్వుల ప్రకారం, మున్సిపల్ iv పరిమితుల్లోని ప్రభుత్వ/MPP/ZPP పాఠశాలల్లో పనిచేసిన ఉపాధ్యాయులు.

కార్పొరేషన్/మునిసిపాలిటీలు మరియు బదిలీ చేయబడి మరియు చేరిన వర్గం - III &

IV స్థలాలు పాత స్టేషన్ పాయింట్లను క్లెయిమ్ చేయడానికి అర్హత కలిగి ఉంటాయి. అటువంటి సందర్భంలో, ది ప్రస్తుత స్టేషన్ పాయింట్లు పరిగణించబడవు.

v. దృష్టిలోపం ఉన్న ఉపాధ్యాయులు (40%) & ఆర్థోపెడికల్ ఛాలెంజ్ టీచర్లు (75%) బదిలీల నుండి మినహాయించబడ్డారు. అయితే, అటువంటి ఉపాధ్యాయులు బదిలీ కోసం దరఖాస్తు చేసుకోవాలనుకుంటే, వారు బదిలీ కౌన్సెలింగ్ కోసం దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చు.

vi.

a. ఉపాధ్యాయుడు పనిచేస్తున్న ప్రస్తుత మేనేజ్‌మెంట్‌లోనే బదిలీలు జరగాలి.

బి. ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుడు అతని/ఆమె పేరెంట్ మేనేజ్‌మెంట్‌కి వెళ్లాలని కోరుకుంటే, అటువంటి హెడ్‌మాస్టర్ (Gr.II)/టీచర్ వారి పేరెంట్ మేనేజ్‌మెంట్‌లో అందుబాటులో ఉన్న ఖాళీలకు మాత్రమే బదిలీని ఎంచుకోవచ్చు. అటువంటి సందర్భాలలో, మాతృ నిర్వహణలో వారి సీనియారిటీ పరిగణనలోకి తీసుకోబడుతుంది.

సి. ఈ GOలో నిర్దేశించిన షరతుల నెరవేర్చుకు లోబడి, ITDA ఏరియాలోని పాఠశాలల్లో ప్రస్తుతం పనిచేస్తున్న నాన్-ITDA హెడ్‌మాస్టర్ (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు కూడా ITDAయేతర ప్రాంతాలకు బదిలీల కోసం దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చు. అయితే, ప్రత్యామ్నాయాలను భర్తీ చేసిన తర్వాత మాత్రమే వారు ఉపశమనం పొందుతారు.

డి. ఐటీడీఏ ఏరియాల్లో టీచర్ పోస్టుల ఖాళీని భర్తీ చేయకపోగా, జూనియర్ మోస్ట్

ITDAయేతర ప్రాంతాల్లోని మిగులు ఉపాధ్యాయులు/లు తాత్కాలికంగా తర్వాత నియమించబడతారు

బదిలీ కౌన్సెలింగ్.

3.

బదిలీల కౌన్సెలింగ్

a. అటువంటి జిల్లాలు (జిల్లాల పునర్వ్యవస్థీకరణకు ముందుగా తెలియజేయబడినవి నోటిఫికేషన్ dt:03.04.2022) బదిలీల కోసం యూనిట్‌గా పరిగణించబడుతుంది. బి. ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుల బదిలీలు మరియు పోస్టింగ్‌లు ఆధారంగా చేయబడతాయి

ఈ నిబంధనలలో పేర్కొన్న విధంగా స్టేషన్ & ప్రత్యేక పాయింట్లపై. సి. జాబితాల ఖరారు మరియు ఖాళీల నోటిఫికేషన్ తర్వాత, ఎంపికలు ఉండాలి

ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు వెబ్ ద్వారా వ్యాయామం చేయాలి

కౌన్సెలింగ్. డి. నిర్ణీత విధానాన్ని అనుసరించి ఆన్‌లైన్‌లో రూపొందించిన తుది జాబితాల ఆధారంగా సంబంధిత కమిటీల ఆమోదంతో సంబంధిత అధికారం ద్వారా బదిలీ ఉత్తర్వులు జారీ చేయబడతాయి.

4. పోస్టింగ్‌లు & బదిలీల కోసం కాంపిటెంట్ అథారిటీ

సంబంధిత నియామక అధికారి బదిలీ మరియు పోస్టింగ్ ఉత్తర్వుల ఆధారంగా జారీ చేస్తారు

ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు ఉపయోగించే వెబ్ ఎంపికల ఫలితాలపై.

5. బదిలీలు మరియు కౌన్సెలింగ్ కోసం కమిటీ: నియమం 11, 12 & 13 ప్రకారం తయారు చేయబడిన జాబితాకు అనుగుణంగా కౌన్సెలింగ్ నిర్వహించడానికి క్రింది సమర్థ అధికారులు ఏర్పాటు చేయబడ్డారు.

(i) ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాలలో ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II) బదిలీ కోసం

a. జోనల్ హెడ్ క్వార్టర్ల జాయింట్ కలెక్టర్లు (అంటే విశాఖపట్నం, గుంటూరు, కాకినాడ మరియు వైఎస్‌ఆర్ జిల్లాలు) కమిటీకి చైర్మన్‌గా వ్యవహరిస్తారు.

బి. సంబంధిత పాఠశాల విద్య ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్‌గా వ్యవహరిస్తారు

సభ్య కార్యదర్శి. సి. జిల్లా విద్యాశాఖ అధికారులు సంబంధిత సభ్యులు.

గమనిక:

i. సంబంధిత జోనల్‌లోని ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాలల్లోని అన్ని ప్రధానోపాధ్యాయుల (Gr.II) బదిలీకి కమిటీ సమర్థ అధికారం కలిగి ఉంటుంది. నియమం 11, 12 & 13 ప్రకారం తయారు చేయబడిన జాబితా ఆధారంగా వెబ్ కౌన్సెలింగ్ సిస్టమ్ మద్దతుతో ఈ కమిటీ కౌన్సెలింగ్ చేయబడుతుంది. ii. సంబంధిత పాఠశాల విద్య ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్‌గా ఉంటారు

ప్రధానోపాధ్యాయుల పోస్టింగ్ మరియు బదిలీ ఉత్తర్వులు జారీ చేయడానికి సమర్థ అధికారం

(Gr.II) ఆమోదం పొందిన తర్వాత ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాలల్లో పనిచేస్తున్నారు

కమిటీ పైన.

(ii) జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాలల్లో ప్రధానోపాధ్యాయుల (Gr.II) బదిలీ కోసం:

a. చైర్మన్, జిల్లా పరిషత్/ప్రత్యేక అధికారి చైర్మన్గా వ్యవహరిస్తారు. బి. రీజనల్ జాయింట్ డైరెక్టర్ ఆఫ్ స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్ - మెంబర్ సెక్రటరీ.

సి. చీఫ్ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫీసర్ - Z.P. - సభ్యుడు. డి. జిల్లా విద్యాశాఖ అధికారులు సభ్యులుగా ఉంటారు.

గమనిక:

i. జిల్లాలోని ZP ఉన్నత పాఠశాలల్లోని అన్ని ప్రధానోపాధ్యాయుల (Gr.II) బదిలీకి కమిటీ సమర్థ అధికారం కలిగి ఉంటుంది.

ii. కమిటీ ఆమోదం పొందిన తర్వాత, ZP ఉన్నత పాఠశాలల్లో పనిచేస్తున్న ప్రధానోపాధ్యాయుల (Gr.II) బదిలీ ఉత్తర్వులను జారీ చేయడానికి సంబంధిత పాఠశాల విద్య ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్ సమర్థ అధికారం కలిగి ఉంటారు. వెబ్ కౌన్సిలింగ్ సిస్టమ్ మద్దతుతో ఈ కమిటీ ద్వారా కౌన్సిలింగ్ జరుగుతుంది.

(iii) ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాలల్లో ఉపాధ్యాయుల బదిలీ కోసం

a. కలెక్టర్/జాయింట్ కలెక్టర్ (పూర్వపు) -- చైర్మన్.

బి. సంబంధిత కలెక్టర్/జాయింట్ కలెక్టర్ - కో-చైర్మన్. జిల్లా విద్యా అధికారి (పూర్వపు) - సభ్య కార్యదర్శి.

సి.

డి. జిల్లా విద్యాశాఖ అధికారులు సభ్యులుగా ఉంటారు

(iv) జిల్లా పరిషత్ / MPP పాఠశాలల్లో ఉపాధ్యాయుల బదిలీ కోసం.

a. చైర్మన్, ZP/ప్రత్యేక అధికారి - చైర్మన్. బి. చీఫ్ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫీసర్ Z. P. -- సభ్యుడు.

సి. జిల్లా విద్యా అధికారి (పూర్వపు) - సభ్య కార్యదర్శి డి. జిల్లా విద్యాశాఖ అధికారులు సభ్యులుగా ఉంటారు.

సంబంధిత జిల్లా విద్యా అధికారి సమర్థ అధికారిగా ఉంటారు

ప్రభుత్వంలో పనిచేస్తున్న ఉపాధ్యాయులందరికీ బదిలీ ఉత్తర్వులు జారీ చేయాలని

గమనిక:

కమిటీ ఆమోదం తర్వాత పాఠశాలలు మరియు ZPP/MPP పాఠశాలలు.

6. స్టేషన్ పాయింట్లు

స్టేషన్ పాయింట్లు ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II) / ఉపాధ్యాయులకు నం. కింది పద్ధతిలో 31.05.2023 నాటికి సంబంధిత పాఠశాలలో సంవత్సరాల సర్వీస్

(i)(ఎ) కేటగిరీ IV ఏరియాల్లోని ప్రతి సంవత్సరం సర్వీస్ కోసం -5

(బి) కేటగిరీ III ఏరియాల్లోని ప్రతి సంవత్సరం సర్వీస్ కోసం- 3

(సి) కేటగిరీ II ప్రాంతాలలో ప్రతి సంవత్సరం సేవ కోసం-2

(డి) కేటగిరీ I ప్రాంతాలలో ప్రతి సంవత్సరం సేవ కోసం-1

(ii) ఆవాసాలు/పట్టణాలు క్రింది వర్గాల క్రింద వర్గీకరించబడతాయి, అవి,

20% (RPS-2015) / 16% (RPS-2020) మరియు అంతకంటే ఎక్కువ హెచ్ఆర్ఏ అనుమతించదగిన అన్ని నివాసాలు/పట్టణాలు

వర్గం II 14.5% (RPS-2015) 12% (RPS-2020) మరియు అంతకంటే ఎక్కువ హెచ్ఆర్ఏ అనుమతించదగిన అన్ని నివాసాలు/పట్టణాలు

వర్గం - III 12% (RPS-2015) / 10% (RPS-2020) మరియు అంతకంటే ఎక్కువ HRA అనుమతించదగిన అన్ని నివాసాలు/పట్టణాలు

IV వర్గం 12% (RPS-2015)/10% (RPS-

2020) HRA అనుమతించదగినది మరియు రోడ్లు & భవనాలు/పంచాయతీ రాజ్ (ఇంజనీరింగ్) డిపార్ట్‌మెంట్ నిబంధనల ప్రకారం ఆల్-వెడర్ రోడ్ ద్వారా కనెక్టివిటీని కలిగి ఉండదు. హిల్టాప్ ఏరియా పాఠశాలలు కేటగిరీ - IVగా పరిగణించబడతాయి.

గ్రామాలు/పట్టణాల విషయంలో ముందుగా ఒక కేటగిరీలో ఉండి, తర్వాత మరో కేటగిరీకి (హెచ్ఆర్ఏ/రోడ్లు పరిస్థితి ప్రకారం) మారిన సందర్భాల్లో, స్టేషన్ పాయింట్లు దామాషా ప్రకారం లెక్కించబడతాయి.

(iii) స్టేషన్ పాయింట్లను లెక్కించేందుకు జిల్లా స్థాయి కమిటీ మునుపటి సంవత్సరాల్లో బదిలీలను అమలు చేయడానికి కేటగిరీ IVగా ప్రకటించబడిన నివాసాల జాబితాను అనుసరించాలి.

(iv) అందించిన సేవ కోసం: 31.05 నాటికి అన్ని కేటగిరీలలో పూర్తి చేసిన ప్రతి సంవత్సరానికి అన్ని ప్రధానోపాధ్యాయులకు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులకు (HM (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు సహా) 0.5 పాయింట్లు అందజేయబడతాయి. .2023.

7.

ప్రత్యేక పాయింట్లు

పాయింట్లు

(i) అవివాహిత మహిళా ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/టీచర్- 5

(ii) ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుడు, దీని జీవిత భాగస్వామి రాష్ట్ర ప్రభుత్వం లేదా కేంద్ర ప్రభుత్వం లేదా ప్రభుత్వ రంగ సంస్థ లేదా స్థానిక సంస్థ, AP రెసిడెన్షియల్ ఎడ్యుకేషనల్ ఇన్స్టిట్యూషన్స్ సొసైటీలు, ఎయిడెడ్ ఇన్స్టిట్యూషన్ లేదా A.P మోడల్ స్కూల్స్ లేదా KGBVS (కేవలం బోధనా సిబ్బంది) మరియు అదే జిల్లాలో పని చేస్తున్నారు / జోనల్ కేడర్ మరియు ప్రక్కనే ఉన్న జిల్లా. ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు అతని/ఆమె జీవిత భాగస్వామి పని చేసే సమీపంలోని జిల్లాకు లేదా పొరుగు జిల్లాకు సమీపంలో ఉన్న మండల విభాగానికి బదిలీని ఎంచుకోవచ్చు. జీవిత భాగస్వామి పాయింట్ల ప్రయోజనం జీవిత భాగస్వాముల్లో ఒకరికి 5/8 సంవత్సరాలకు ఒకసారి మాత్రమే వర్తిస్తుంది. ఈ ప్రభావానికి సంబంధించిన ఎంట్రీ సరైన ధృవీకరణ కింద సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుని SRలో నమోదు చేయబడుతుంది.

భార్యభర్తలిద్దరూ నిర్బంధ బదిలీ/పునర్విభజనలో ఉన్నట్లయితే, అతను/ఆమె జిల్లాలో ఏదైనా ప్రదేశాన్ని ఎంచుకోవడానికి అనుమతించబడవచ్చు మరియు భార్యభర్తలలో ఒకరు మాత్రమే జీవిత భాగస్వామి పాయింట్ల అర్హతకు అర్హులు. భార్యభర్తలలో ఒకరు తప్పనిసరి బదిలీ పునర్విభజనలో ఉన్నట్లయితే, మొదటి స్పెల్ కొన్సెలింగ్లో ఉన్న జీవిత భాగస్వామి, అతని/ఆమె జీవిత భాగస్వామి తప్పనిసరి బదిలీ/పునర్విభజనలో ఉన్నట్లయితే, జిల్లాలో ఏదైనా స్థలాన్ని ఎంచుకోవడానికి అనుమతించబడవచ్చు.

జీవిత భాగస్వామి పొరుగు జిల్లా / ప్రక్కనే ఉన్న జిల్లాలో పని చేస్తున్నట్లయితే, జీవిత భాగస్వామి పాయింట్లను పొందే ఉపాధ్యాయుడు ప్రక్క జిల్లాలో ఆమె/అతని జీవిత భాగస్వామి పనిచేసే ప్రదేశానికి జిల్లాలో సమీపంలోని స్థలాన్ని ఎంచుకోవాలి.

ఈ కేటగిరీ కింద ఉన్న కేసులను పరిగణనలోకి తీసుకోవడానికి సమర్థ అధికారం జారీ చేసిన సర్టిఫికేట్ కాపీని చెక్లిస్ట్లో జతచేయాలి

(iii)(ఎ) శారీరక వికలాంగులు అంటే 40% నుండి 55% కంటే తక్కువ కాకుండా దృష్టి చాలెంజ్/ఆర్థోపెడికల్ హ్యాండిక్యాప్డ్ వినికీడి లోపం ఉన్నవారు.-5

(బి) శారీరకంగా వికలాంగులు అంటే 56% నుండి 69% కంటే తక్కువ కాకుండా దృష్టి సవాలు/కీళ్ళ వికలాంగులు/- 10

(iv)వినికీడి లోపం. అధ్యక్షుడు మరియు గుర్తింపు పొందిన ప్రధాన కార్యదర్శి- 5

(v)రాష్ట్ర మరియు జిల్లా స్థాయి పునర్విభజన పాయింట్లలోని ఉపాధ్యాయ సంఘాలు (05 పాయింట్లు): పునః-
విభజన ద్వారా ప్రభావితమైన ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు ఇప్పటికే పొందిన పాయింట్ల కంటే
ఎక్కువ అదనపు పాయింట్లకు అర్హులు. ఒక నిర్దిష్ట పాఠశాలలో వరుసగా 5/8 విద్యా సంవత్సరాల సేవను పూర్తి
చేసిన ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు మరియు; అంగీకరించిన సీనియర్ ఉపాధ్యాయులు
పునర్విభజన పాయింట్లకు అర్హులు కాదు.- 5

గమనిక: ఎంపిక ఇవ్వకపోతే, అతను/ఆమె కేటగిరీ IV/III మిగిలిపోయిన ఖాళీలకు మాత్రమే కేటాయించబడతారు.

8. టై ఇన్ పాయింట్స్ సెక్యూర్డ్ అయితే: ఇద్దరు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ మంది దరఖాస్తుదారుల అర్హత పాయింట్లు
సమానంగా ఉంటాయి

a. కేడర్లోని సీనియారిటీని పరిగణనలోకి తీసుకుంటారు. బి. నియమం (ఎ)తో పాటు పుట్టిన తేదీ (సీనియర్)
ఆధారంగా అభ్యర్థికి ప్రాధాన్యత

పైన.

సి. స్త్రీలు

9. ప్రీఫెరెన్సియల్ కేటగిరీలు: రూల్ 6 & 7 కింద ఇవ్వబడిన పాయింట్లతో సంబంధం లేకుండా, దిగువ ఇవ్వబడిన
క్రమంలో కింది వర్గాలకు ప్రాధాన్యత ఇవ్వబడుతుంది.

a. శారీరక వికలాంగులు అంటే.. 70% కంటే తక్కువ కాకుండా దృష్టి ఛాలెంజ్/వినికెడి లోపం/ఆర్థోపెడికల్ ఛాలెంజ్
ఉద్యోగులు.

బి. వితంతువులు/చట్టబద్ధంగా వేరు చేయబడిన మహిళలు

సి. కింది వ్యాధులతో బాధపడుతున్న ఉపాధ్యాయుడు, అందులో అతను/ఆమె ఉన్నారు

చికిత్స పొందుతున్నారు

i. క్యాన్సర్ ii. ఓపెన్ హార్ట్ సర్జరీ/ASD/ఆర్గాన్ ట్రాన్స్ప్లాంట్షన్ యొక్క దిద్దుబాటు

iii. న్యూరో సర్జరీ iv. ఎముక TB

v. కిడ్నీ ట్రాన్స్ప్లాంట్షన్/డయాలసిస్ vi. వెన్నెముక శస్త్రచికిత్స

డి. ఆధారపడిన దరఖాస్తుదారులు అంటే, తల్లి, తండ్రి, పిల్లలు మరియు జీవిత భాగస్వామి మానసిక వికలాంగులు
మరియు చికిత్స పొందుతున్నారు.

ఇ. పుట్టుకతో గుండె రంధ్రాలతో బాధపడుతున్న పిల్లలు మరియు వారు బదిలీలు కోరుతున్న నిర్దిష్ట ప్రదేశాలలో మాత్రమే వైద్య చికిత్సలు అందుబాటులో ఉంటాయి.

f. జువెనైల్ డయాబెటిస్‌తో బాధపడుతున్న పిల్లలపై ఆధారపడిన దరఖాస్తుదారులు.

g. తలసేమియా వ్యాధితో బాధపడుతున్న పిల్లలపై ఆధారపడిన దరఖాస్తుదారులు.

h. హిమోఫిలియా వ్యాధితో బాధపడుతున్న పిల్లలపై ఆధారపడిన దరఖాస్తుదారు. i. కండరాల బలహీనతతో బాధపడుతున్న పిల్లలపై ఆధారపడిన దరఖాస్తుదారు.

j. ఆర్మీ/నేవీ/ఎయిర్ ఫోర్స్/BSF/CRPF/CISFలో సర్వీస్ చేసే వ్యక్తి జీవిత భాగస్వామి

కె. ఆర్మీ/నేవీ/ఎయిర్ ఫోర్స్/BSF/CRPF/CISFలో మాజీ సైనికులు ఇప్పుడు పని చేస్తున్నారు

ఉపాధ్యాయునిగా పరిగణించబడుతుంది.

నియమం 9 (a) నుండి (k) వరకు ఏ ఇతర వర్గాలకు చెందని ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుడి నుండి ప్రాధాన్యత కోసం ఏదైనా అభ్యర్థనను ప్రజా ప్రయోజనాల దృష్ట్యా మరియు వైద్యపరమైన కారణాలపై ఒక్కొక్కటిగా కమిటీ పరిగణనలోకి తీసుకుంటుంది.

గమనిక 1: నియమాలు 9 (సి) నుండి (i) వరకు ఆరోగ్య కారణాలపై ప్రీఫరెన్షియల్ కేటగిరీ క్లెయిమ్ చేయబడితే, జిల్లా మెడికల్ బోర్డ్ ద్వారా ధృవీకరించబడిన తాజా వైద్య నివేదికలు (G.O జారీ చేసే తేదీకి 6 నెలల ముందు) కమిటీకి సమర్పించాలి. అయితే, PH కోటా కింద ఎంపికైన మరియు SR లో నమోదు చేయబడిన అభ్యర్థులు కొత్తగా ఏ సర్టిఫికేట్‌ను అందించాల్సిన అవసరం లేదు.

గమనిక 2: ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr-II)/ఉపాధ్యాయుడు వరుసగా 5/8 సంవత్సరాలకు ఒకసారి ప్రీఫరెన్షియల్ కేటగిరీ (రూల్ 9) లేదా ప్రత్యేక పాయింట్లు (రూల్ 7 (i) నుండి iv)) పొందాలి మరియు ప్రవేశం చేయాలి అతని/ఆమె SR లో మరియు అదే సంబంధిత DDO ద్వారా ధృవీకరించబడాలి.

గమనిక 3: మునుపటి బదిలీ కౌన్సెలింగ్‌లో ప్రీఫరెన్షియల్ కేటగిరీ లేదా స్పెషల్ పాయింట్‌లను పొంది, ఇప్పుడు 5/8 విద్యా సంవత్సరాల సర్వీస్‌ను పూర్తి చేయకుండానే మళ్ళీ పునర్విభజన కింద ప్రభావితమైన ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II) / ఉపాధ్యాయులకు సంబంధిత సేవలు అందించబడతాయి. పున-విభజన పాయింట్లతో పాటు ప్రయోజనాలు/అర్హత పాయింట్లు. అలాంటప్పుడు, ప్రస్తుత స్టేషన్ పాయింట్లు పరిగణించబడవు.

ఖాళీల నోటిఫికేషన్:

i. కౌన్సెలింగ్ కోసం కింది ఖాళీలు తెలియజేయబడతాయి:

a. 31.05.2023 నాటికి అన్ని స్పష్టమైన ఖాళీలు.

బి. నియమం 2 ప్రకారం నిర్బంధ బదిలీల కారణంగా ఏర్పడే అన్ని ఖాళీలు

సి. కౌన్సెలింగ్ సమయంలో ఫలితంగా ఖాళీలు ఏర్పడతాయి.

డి. 1 సంవత్సరానికి పైగా ఉపాధ్యాయులు అధీకృత/అనధికారికంగా లేకపోవడం వల్ల ఖాళీలు ఉన్నాయి.

ఇ. ప్రసూతి సెలవులు, వైద్య సెలవులు లేదా సస్పెన్షన్లో ఉన్న ఖాళీలను తెలియజేయకూడదు. వ్యవధి 4 వారాలకు మించి ఉంటే పని సర్దుబాటు ద్వారా వాటిని పూరించవచ్చు.

f. కమిటీ ఖాళీల సంఖ్యకు చేరుకుంటుంది, అంటే ప్రతి కేడర్లో మంజూరు చేయబడిన మరియు పని చేసే మధ్య వ్యత్యాసం. మండల్‌ను యూనిట్‌గా తీసుకుని I, II మరియు III కేటగిరీల్లో దామాషా ప్రకారం అదే సంఖ్యలో ఖాళీలను కమిటీ బ్లాక్ చేయాల్సి ఉంటుంది. ఉదాహరణ: పూర్వపు జిల్లాలో, మంజూరు చేయబడిన SGT పోస్టులు: 5,000 మరియు పని చేస్తున్నవి: 4500, ఆపై బ్లాక్ చేయబడే ఖాళీలు 5000-4500=500. జిల్లాలో 40 మండలాలు ఉంటే, కేటగిరీ-I, II మరియు IIIలో ఆ 500 ఖాళీలను దామాషా ప్రకారం బ్లాక్ చేయండి.

:: 9:

ii. ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుల ఖాళీలు 31.08.2022 కటాప్ తేదీతో మరియు విద్యార్థి-ఉపాధ్యాయ నిష్పత్తిని పరిగణనలోకి తీసుకుని మరియు నోటిఫై చేయబడిన రీ-అపార్టన్‌మెంట్ నిబంధనల ప్రకారం పిల్లల సమాచార డేటా ఆధారంగా గణించబడతాయి. పైన చదివిన 2వ & 3వ రెఫరెన్స్ ద్వారా ప్రభుత్వం ద్వారా. తమ సంబంధిత కమిటీల ఆమోదంతో క్షేత్రస్థాయి ధృవీకరణ తర్వాత సమర్థ అధికారులు దీనిని మళ్లీ ధృవీకరించాలి.

11. ఇచ్చిన పాయింట్ల ఆధారంగా ఖాళీలు మరియు జాబితాల ప్రచురణ:

i. కింది జాబితాలు ప్రయోజనం కోసం పేర్కొన్న వెబ్‌సైట్‌లో మరియు సంబంధిత జిల్లా వెబ్‌సైట్‌లో కూడా ప్రచురించబడతాయి.

DEOS. a. కేటగిరీ వారీగా పాఠశాలల జాబితాలు (కేటగిరీ I, II, III మరియు IV),

బి. పాఠశాల వారీగా హెడ్‌మాస్టర్ (Gr.II)/స్కూల్ అసిస్టెంట్/సకండరీ గ్రేడ్ టీచర్ మరియు కౌన్సెలింగ్ కోసం సమానమైన కేటగిరీల ఖాళీ స్థానం.

సి. దిగువ నిబంధన (ii)లో సూచించిన విధానానికి లోబడి, పేర్ల జాబితా

స్టేషన్ & ప్రత్యేక పాయింట్లతో బదిలీ కోసం దరఖాస్తు చేసుకున్న ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II) / ఉపాధ్యాయుడు. ii. షెడ్యూల్ ప్రకారం బదిలీల కోసం దరఖాస్తు చేయడానికి చివరి తేదీ తర్వాత, స్టేషన్ మరియు ప్రత్యేక పాయింట్ నిర్వహణ వారీగా, కేటగిరీల వారీగా, సబ్జెక్ట్ వారీగా మరియు మీడియం వారీగా రూపొందించడానికి సాఫ్ట్‌వేర్‌ను ఉపయోగించి జాబితాను సిద్ధం చేయాలి.

స్టేషన్ & ప్రత్యేక పాయింట్లతో జాబితా పేర్లొన్న వెబ్‌సైట్‌లో ప్రచురించబడుతుంది

ప్రయోజనం కోసం మరియు సంబంధిత వారి జిల్లాల వెబ్‌సైట్‌లో కూడా.

12. వెబ్ కొన్సెలింగ్ కోసం ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు మరియు ప్రక్రియ.

i. ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు <https://cse.ap.gov.in>లో వెబ్ ఆధారిత కేటాయింపు కోసం సూచించిన ఆన్‌లైన్ సేవల్లో బదిలీ కోసం దరఖాస్తు చేసుకోవాలి.

ii. వెబ్‌సైట్ ద్వారా స్వీకరించబడిన ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తులు మాత్రమే బదిలీ కోసం పరిగణించబడతాయి మరియు తదుపరి ప్రాసెస్ చేయబడతాయి. ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ, భౌతికమైనది కాదు

దరఖాస్తు స్వీకరించబడుతుంది.

iii. ఆన్‌లైన్ సమర్పణ పూర్తయిన తర్వాత, దరఖాస్తుదారులు నిర్దిష్ట వెబ్‌సైట్ నుండి దరఖాస్తు ప్రింట్‌అవుట్‌ను పొందాలి మరియు సంబంధిత అధికారులకు, అంటే, మండల్ ఎడ్యుకేషనల్ ఆఫీసర్/హెడ్‌మాస్టర్ హైస్కూల్/డిప్యూటీ ఎడ్యుకేషనల్ ఆఫీసర్‌కు, సంబంధిత అధికారులకు సమర్పించాలి. బహుశా.

గమనిక హార్డ్ కాపీల సమర్పణ ధృవీకరణ ప్రయోజనాల కోసం మాత్రమే మరియు బదిలీ కోసం ప్రాసెస్ చేయబడదు.

iv. నియమం 2లో నిర్దేశించబడిన ప్రమాణాల ప్రకారం అర్హత కలిగిన ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II) ఉపాధ్యాయుడు నిర్ణీత ప్రొఫెర్సాలో పేర్లొన్న వెబ్‌సైట్ ద్వారా ఆన్‌లైన్‌లో దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చు మరియు ప్రొఫెర్సాలో అందించిన వివరాలే అంతిమంగా ఉంటాయి మరియు ఎటువంటి సవరణలు అనుమతించబడవు.

V. ప్రీఫరెన్షియల్ కేటగిరీలు/స్పాజ్ కేటగిరీ కింద దరఖాస్తు చేసుకోవాలనుకునే దరఖాస్తుదారు దరఖాస్తుతో పాటు నియమం.9లోని నోట్ 1లో పేర్లొన్న విధంగా దీనికి సంబంధించి సాధికారిక అధికారం నుండి తాజా సర్టిఫికేట్‌ను అప్‌లోడ్ చేసి సమర్పించాలి.

vi. దరఖాస్తులను స్వీకరించిన తర్వాత, సంబంధిత DEOS తాత్కాలిక జాబితాలను ప్రదర్శిస్తుంది మరియు ఏవైనా అభ్యంతరాలు ఉంటే వాటిని పేలుస్తుంది. అభ్యంతరాలు/అభ్యంతరాలను పరిష్కరించిన తర్వాత, అధికార యంత్రాంగం వెబ్‌సైట్/నోటీస్ బోర్డులో స్టేషన్ & ప్రత్యేక పాయింట్‌లతో పాటు తుది జాబితాను ప్రదర్శిస్తుంది.

vii. హెచ్.మాస్టర్ (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుడు ఆన్‌లైన్‌లో దరఖాస్తు చేసిన తర్వాత అది ఫైనల్ అవుతుంది. ఏ ఉపాధ్యాయుడూ అనేకసార్లు దరఖాస్తు చేసుకోవడానికి అనుమతించబడడు.

VIII.

1. నియమం ప్రకారం తప్పనిసరిగా బదిలీ చేయదగిన ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుడు.2 అన్ని ఎంపికలను ఎంచుకోవాలి.

2. నియమం ప్రకారం తప్పనిసరిగా బదిలీ చేయదగిన ఏదైనా ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుడు. 2 ఆన్‌లైన్‌లో దరఖాస్తు చేసుకోకపోతే మరియు అతని/ఆమె ఎంపికలను కేటగిరీ III & IV పాఠశాలల్లో అందుబాటులో ఉన్న మిగిలిపోయిన అవసరమైన ఖాళీలకు బదిలీ చేస్తారు.

13. అభ్యంతరాలు / ఫిర్యాదుల స్వీకరణ మరియు పారవేయడం:

i. నియమం 6&7 ప్రకారం ప్రచురించబడిన జాబితా మరియు స్టేషన్ & ప్రత్యేక పాయింట్‌లకు సంబంధించి ఏవైనా అభ్యంతరాలు ఉంటే, షెడ్యూల్‌లో ఈ ప్రయోజనం కోసం పేర్కొన్న సమయానికి అటువంటి అభ్యంతరానికి మద్దతుగా సాక్ష్యాధారాలతో ఎవరైనా దరఖాస్తుదారు ఆన్‌లైన్‌లో దాఖలు చేయవచ్చు.

ii. జిల్లా ఎడ్యుకేషనల్ ఆఫీసర్ / రీజినల్ జాయింట్ డైరెక్టర్ ఆఫ్ స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్, సందర్భానుసారంగా, అన్ని అభ్యంతరాల ధృవీకరణకు కారణమవుతుంది మరియు వాటిని పారవేస్తూ ఉత్తర్వులు జారీ చేస్తుంది. అభ్యంతరాలు సమర్థించబడిన సందర్భాల్లో, జిల్లా విద్యా అధికారి/ పాఠశాల విద్య ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్ జాబితాలో అవసరమైన దిద్దుబాట్లు చేసి వెబ్‌సైట్‌లో ప్రచురించాలి.

14. బదిలీ ఉత్తర్వుల జారీ:

i. సంబంధిత అధికారులు అన్ని ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ ఉపాధ్యాయులకు పోస్టింగ్ ఉత్తర్వులు జారీ చేస్తారు.

ii. ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు తప్పనిసరిగా బదిలీ చేయబడాలి మరియు కౌన్సెలింగ్ కోసం దరఖాస్తు చేసుకోనివారు, కేటగిరీ IVలో మిగిలిపోయిన నిరుపేద ఖాళీలకు మాత్రమే గైర్దాజరీలో పోస్టింగ్ ఆర్డర్లు ఇవ్వబడతాయి, ఒకవేళ కేటగిరీ IV ఖాళీలు అందుబాటులో లేకుంటే నిర్దిష్ట వర్గం ఉపాధ్యాయుల వెబ్ కౌన్సెలింగ్ ముగింపులో వర్గం III.

iii. కమిటీ ఆమోదంతో కాంపిటెంట్ అథారిటీ బదిలీ ఉత్తర్వులు జారీ చేసిన తర్వాత, కమిటీ లేదా కాంపిటెంట్ అథారిటీ ద్వారా ఆర్డర్లను సమీక్షించడం లేదా సవరించడం పరిగణించబడదు.

iv. బదిలీకి సంబంధించిన అన్ని ఆర్డర్లలో, వివిధ కోర్టుల్లో పెండింగ్లో ఉన్న కేసుల ఫలితాలకు లోబడి ఉత్తర్వులు ఉండాలనే షరతును చేర్చాలి.

V. ప్రభావితమైన బదిలీలు వెబ్‌సైట్‌లో మరియు కొన్సెలింగ్ పూర్తయిన తర్వాత సంబంధిత జిల్లా వెబ్‌సైట్‌లో ప్రదర్శించబడతాయి.

#11:

15. ఉపశమనం మరియు చేరిన తేదీ:

(i) బదిలీపై ఉన్న ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుడు బదిలీ ఉత్తర్వులు అందిన వెంటనే ప్రస్తుతం పని చేస్తున్న ప్రదేశం నుండి తక్షణమే రిలీవ్ చేయబడతారు మరియు అతను/ఆమె తదుపరి తేదీన వారు పోస్ట్ చేయబడిన కొత్త పాఠశాలలో చేరాలి. జారీ చేసిన రోజు/ఆర్డర్ల రసీదు. బదిలీ కొన్సెలింగ్ కింద బదిలీ చేయబడిన ఉపాధ్యాయులు (సబ్జెక్ట్ టీచర్లతో సహా) పాఠశాలలో పని చేసే రెగ్యులర్ టీచర్లలో 50% (భిన్నం ఒకటిగా పరిగణించబడుతుంది) మరియు సీనియర్ మోస్ట్ టీచర్లు మాత్రమే ఉండాలి అనే షరతుకు లోబడి రిలీవ్ చేయబడతారు (సబ్జెక్ట్ టీచర్లతో సహా) ఉపశమనం పొందాలి.

ఉదాహరణలు:

a. పాఠశాలలో ఒకే ఒక ఉపాధ్యాయుడు (సబ్జెక్ట్ టీచర్లతో సహా) పనిచేస్తూ బదిలీ చేయబడితే, ప్రత్యామ్నాయం లేకుండా అతను/ఆమె రిలీవ్ చేయబడరు.

బి. పాఠశాలలో ఇద్దరు ఉపాధ్యాయులు (సబ్జెక్ట్ టీచర్లతో సహా) పనిచేసి బదిలీ చేయబడితే, పాఠశాలలోని జూనియర్ ప్రత్యామ్నాయం లేకుండా రిలీవ్ చేయబడరు.

సి. పాఠశాలలో ముగ్గురు ఉపాధ్యాయులు (సబ్జెక్ట్ టీచర్లతో సహా) పనిచేసి బదిలీ చేయబడితే, పాఠశాలలోని ఇద్దరు జూనియర్లు ప్రత్యామ్నాయం లేకుండా రిలీవ్ చేయబడరు.

డి. పాఠశాలలో నలుగురు ఉపాధ్యాయులు (సబ్జెక్ట్ టీచర్లతో సహా) పనిచేస్తుంటే

మరియు బదిలీ చేయబడింది, పాఠశాలలో ఇద్దరు జూనియర్లు రిలీవ్ చేయబడరు

ప్రత్యామ్నాయం లేకుండా.

ఇ. అదే విధంగా, పదకొండు మంది ఉపాధ్యాయులు (సబ్జెక్ట్ టీచర్లతో సహా) పాఠశాలలో పనిచేసి బదిలీ చేయబడితే, పాఠశాలలోని ఆరుగురు జూనియర్లు ప్రత్యామ్నాయం లేకుండా రిలీవ్ చేయబడరు.

f. పని సర్దుబాటు తర్వాత 7 పని రోజులలో పూర్తి చేయబడుతుంది

బదిలీ వ్యాయామం పూర్తి.

(ii) అలా చేరని ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుడు, ఏ కారణం చేతనైనా ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ తప్పనిసరిగా వేచి ఉండకూడదు.

16. అప్పీల్ మెకానిజం

i. జిల్లా విద్యా అధికారి ఉత్తర్వులపై అప్పీలు సంబంధిత పాఠశాల విద్యాశాఖ ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్ వద్ద ఉంటుంది మరియు పాఠశాల విద్యాశాఖ ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్ ఉత్తర్వులపై అప్పీలు పాఠశాల విద్యా కమిషనర్ కు ఉంటుంది, అటువంటి అప్పీలును ఈ లోపల సమర్పించాలి. 10 రోజుల.

ii. అప్పీల్ స్వీకరించిన తేదీ నుండి 15 రోజులలోపు సంబంధిత అప్పీల్ అధికారులు అన్ని అటువంటి అప్పీళ్లను పరిష్కరించాలి.

iii. బదిలీ కొన్సెలింగ్ పై ఏదైనా ఫిర్యాదులు ఉన్న ఉపాధ్యాయులు ఇతర చట్టపరమైన పరిష్కారాల కోసం వెళ్లే ముందు అన్ని స్థాయిల అప్పీల్ నిబంధనలను వినియోగించుకోవాలి.

:: 12 ::

17. పునర్విమర్శ

i. పాఠశాల విద్యా కమిషనర్ స్వయంచాలకంగా లేదా బదిలీ కమిటీ ఆదేశాలతో బాధపడే వ్యక్తి నుండి స్వీకరించిన దరఖాస్తుపై దాని క్రమబద్ధత, చట్టబద్ధత లేదా యాజమాన్యం గురించి సంతృప్తి చెందడానికి బదిలీకి సంబంధించిన ఏదైనా ప్రక్రియకు సంబంధించి రికార్డులను పరిశీలించవచ్చు. . ఏదైనా సందర్భంలో, అటువంటి చర్యలను సవరించడం, సవరించడం, రద్దు చేయడం లేదా రివర్స్ చేయడం లేదా పునఃపరిశీలన కోసం పంపడం వంటివి అతనికి కనిపించినట్లయితే, అతను తదనుగుణంగా ఒక ఉత్తర్వును జారీ చేయవచ్చు లేదా ఏదైనా నిబంధనల ఉల్లంఘన లేదా వ్యత్యాసాన్ని సరిదిద్దడానికి ఏదైనా ఆదేశాలతో కేసును రిమాండ్ చేయవచ్చు. అటువంటి ఉత్తర్వులను సంబంధిత అధికార యంత్రాంగం అమలు చేస్తుంది.

ii. పాఠశాల విద్యా కమిషనర్ పైన పేర్కొన్న నియమం 17 (i) ప్రకారం దాని అధికారాలను వినియోగించే వరకు పెండింగ్ లో ఉన్న అటువంటి ప్రక్రియల అమలుపై స్టే విధించవచ్చు.

iii. బదిలీ ఉత్తర్వులు జారీ చేసిన తేదీ నుండి 4 వారాలలోపు పునర్విమర్శ కసరత్తు మరియు ఉత్తర్వుల జారీ పూర్తవుతుంది. పొడిగింపు అనుమతించబడదు.

18. తప్పుడు సమాచారం అందించినందుకు & నిబంధనలను ఉల్లంఘించినందుకు సేవ/క్రమశిక్షణా చర్య.

i.

a. తప్పుడు సమాచారం మరియు ధ్వంసపత్రాలను సమర్పించిన ఎవరైనా ప్రధానోపాధ్యాయుడు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయుడు బదిలీ ప్రయోజనాన్ని రద్దు చేయడమే కాకుండా నిబంధనల ప్రకారం ప్రాసిక్యూషన్ తో పాటు క్రమశిక్షణా చర్యకు బాధ్యత వహిస్తారు మరియు మళ్ళీ కేటగిరీ-IV & IIIకి పోస్ట్ చేయబడతారు. ప్రాంతం/మిగిలిన ఖాళీ.

బి. అటువంటి తప్పుడు సమాచారంపై సంతకం చేసిన HM/MEO/DyIOS/DyEO నిబంధనల ప్రకారం ప్రాసిక్యూషన్ తో పాటు AP CCA నిబంధనల ప్రకారం క్రమశిక్షణా చర్యకు బాధ్యత వహిస్తారు.

ii. ఈ నిబంధనలను ఉల్లంఘిస్తూ ఉత్తర్వులు జారీ చేసిన మెంబర్-సెక్రటరీ లేదా పాఠశాల విద్యా కమిషనర్ ఈ విషయంలో ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేసే సూచనలను నిబంధనల ప్రకారం క్రమశిక్షణా చర్యకు బాధ్యులు.

iii. బదిలీ ఉత్తర్వులు, ఒకసారి జారీ చేయబడి, అప్పీళ్లను ఒకసారి పరిష్కరించి, పునర్విమర్శ ఉత్తర్వులు జారీ చేయబడితే, అంతిమంగా ఉంటాయి మరియు ప్రధానోపాధ్యాయులు (Gr.II)/ఉపాధ్యాయులు ఎటువంటి ఆలస్యం లేకుండా పోస్టింగ్ స్థానంలో చేరాలి. ఏదైనా అనధికార గైర్బాజరు కోసం, నిబంధనల ప్రకారం క్రమశిక్షణా చర్యతో పాటు "నో వర్క్-నో పే" నిబంధన వర్తిస్తుంది.

19. పైన పేర్కొన్న దానికి విరుద్ధంగా ఏదైనా ఉన్నప్పటికీ, అటువంటి సడలింపులను సమర్థిస్తూ మరియు ప్రజా ప్రయోజనాల దృష్ట్యా వ్రాతపూర్వకంగా నమోదు చేయడానికి కారణం కోసం ఇచ్చిన సందర్భంలో ఏదైనా ప్రమాణం లేదా నియమాన్ని సడలించడం ప్రభుత్వానికి అధికారం కలిగి ఉంటుంది.

(ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నర్ ఆర్డర్ ద్వారా మరియు పేరు మీద)

ప్రవీణ్ ప్రకాష్, ఐఎఎస్ ప్రభుత్వ ప్రధాన కార్యదర్శికు

కమిషనర్ ఆఫ్ ప్రింటింగ్, స్టేషనరీ మరియు స్టోర్స్ కొనుగోళ్లు, A.P., విజయవాడ, A.P ఎక్స్ట్రా-ఆర్డినరీ గజిట్ లో ప్రచురించడానికి మరియు 1500 కాపీల సరఫరా కోసం)

